

Zapytanie ofertowe

dotyczące zakupu materiałów biurowych na potrzeby projektu „Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07.

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

2014.02.15

mgr Marianna Barwicka

 **PCMG**
GRÓJEC

Specjalista ds. Zopiekowania
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów biurowych**.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Papier kserograficzny A4 - biały, bezpyłowy, przeznaczony do kserokopiarek, drukarek atramentowych, drukarek laserowych, nadający się do druku dwustronnego, gramatura 80 g/m² +/- 2g/m², archiwizacja min. 100 lat, 500 ark./ryz. – **10 ryz**

2. Obwolutka- koszulki 100 szt./op., format A4, , przezroczyste – **10 op.;**

3. Zszywki 24/6 1000 szt./op. – **10 op.;**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Wykonawca zadba o czystość i estetykę podczas realizacji zamówienia

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa do 29.02.2016 r. do siedziby Zamawiającego.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktu:

Imię i nazwisko – tel. (0-48) 664-91-37; fax. (0-48) 664-91-10; e-mail:
jaroslaw.sarniak@pcmq.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- własnoręczny podpis wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu;

W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco:

Oferta na zakup materiałów biurowych.

Adres: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Grójcu, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać:

- Poczta lub osobiście na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Grójcu, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec;
- przesłać skan oferty e-mailem na adres: jaroslaw.sarniak@pcmg.pl
- przesłać faksem podpisany formularz ofertowy na nr 0-48 664-91-10

w nieprzekraczalnym terminie: do **18 lutego 2016 r. do godz. 11.00**

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający przyzna kontrakt Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji, oraz który zaoferował najkorzystniejszą – **najniższą cenę ofertową brutto**.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

realizowana w ramach Projektu **Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.** współfinansowanego ze środków **Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07**, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Nr 174/07/13

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000351118, posiadającym numer NIP 797-201-92-61 i numer REGON 142203546, reprezentowanym przez:

mgr Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą:

mającą siedzibę w miejscowości

działającą na podstawie pod numerem

NIP: REGON:

zwaną w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**,

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych:

1. Papier kserograficzny A4 - biały, bezpyłowy, przeznaczony do kserokopiarek, drukarek atramentowych, drukarek laserowych, nadający się do druku dwustronnego, gramatura 80 g/m2 +/- 2g/m2, archiwizacja min. 100 lat, 500 ark/ryz. – **10 ryz**

2. Obwolutka- koszulki 100 szt./op., format A4, , przezroczyste – **10 op.**;



Specjalista ds. Zamówienia
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Słoniak
tpr@wzrostpomog.pl

3. Zszywki 24/6 1000 szt./op. – 10 op.;

§ 2

Termin realizacji zamówienia do 29.02.2016 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić przedmiot umowy dla Zamawiającego zgodnie z określonymi w zapytaniu wymogami.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ogółem: zł.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie na konto Wykonawcy podane na fakturze po odebraniu przedmiotu zamówienia, przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA

Na zakup **materiałów biurowych** na potrzeby projektu „Poprawa sprawności ludzi starszych w powiecie grójeckim, poprzez stworzenie kompleksowego Zakładu Rehabilitacji w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o.” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Programu PL07 zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr 174/07/13.

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

NIP:

Oferujemy dostawę **materiałów biurowych** zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za łączną kwotę:

netto: zł (słownie zł),

brutto: zł (słownie zł),

w tym podatek VAT w wysokości: % tj. zł.

Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

